

Startvejledning – En service fra Erhvervshus Midtjylland

Webbureau

Om at starte dit eget webbureau

Elsker du at nørde med hjemmesider og it? Vil du gerne hjælpe andre virksomheder til at fremstå præcis, som de ønsker på deres online platform? Så skulle du måske starte dit eget webbureau. I dag har stort set alle virksomheder en hjemmeside og/eller er aktive på de sociale medier. Organisationer, foreninger og projekter af enhver størrelse har deres eget website, og nogle familier har deres egen familiehjemmeside. Selvom det i dag er nemmere end for nogle år siden at lave og vedligeholde sin egen hjemmeside, er der stadig mange, der ikke orker at sætte sig ind i det. Nogle kunder ønsker desuden noget mere avanceret end det hjemmelavede, så behovet er stort og mulighederne mange.

Nogle af dem, der starter deres eget webbureau, har en uddannelse inden for området, – for eksempel multimediedesigner eller webudvikler – men mange har lært sig hjemmesidedesign på en anden måde, og det er ikke et krav, at du har en uddannelsesmæssig baggrund inden for faget. Det er derimod vigtigt, at du brænder for it og har et stort servicegen. Planlæg din opstart grundigt, da dette kan være betingelsen for at få succes på et marked, hvor der nok er et stort behov, men hvor der også er stor konkurrence.

Få svar på dine spørgsmål om opstart

Startvejledningen er en service fra Erhvervshus Midtjylland til dig, der overvejer at starte egen virksomhed. Vi ønsker dig god fornøjelse med læsningen og håber, at du både finder svar på dine spørgsmål og bliver motiveret til at tage det næste skridt.

Har du spørgsmål efter, at du har læst denne startvejledning, finder du måske svar på Virksomhedsguiden:

<https://virksomhedsguiden.dk/erhvervsfremme/content/>

Har du brug for sparring, er du altid velkommen til at kontakte Erhvervshus Midtjylland på:

info@erhvervshusmidtjylland.dk eller 70 22 00 76.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Startvejledning – En service fra Erhvervshus Midtjylland

Ville du være god til at lave hjemmesider for folk?

Start med at teste dig selv, for hurtigt at finde ud af, om du har de nødvendige kompetencer til at drive dit eget webbureau:

		Helt sikkert	Som regel	I tvivl
1	Jeg er lidt af en nørd, er særdeles godt inde i it, og ved meget om de nyeste tendenser inden for området			
2	Jeg går op i æstetik og ved, hvordan man får tekst og billeder til at virke efter hensigten			
3	Jeg er god til at se og forstå en hjemmeside fra brugernes synsvinkel			
4	Jeg er udadvendt og kan begejstre andre			
5	Jeg er meget omhyggelig og går op i detaljer			
6	Jeg kan organisere og tilrettelægge et stykke arbejde			
7	Jeg kan opstille realistiske arbejdsplaner			
8	Jeg kan leve med, at indtjeningen svinger			
9	Jeg har et stort netværk			
10	Det gør ikke noget, at arbejdsdagene kan blive lange i perioder			
11	Jeg synes, det er spændende at blive stillet over for uventede opgaver			
12	Jeg kan lære fra mig, og gøre folk trygge ved deres computer			
13	Jeg kan rykke ud med kort varsel – også uden for normal arbejdstid			

Hvis du har mindst 10 krydser i "helt sikkert", er der et godt grundlag at gå videre på.

Startvejledning – En service fra Erhvervshus Midtjylland

Hvad vil du tilbyde?

Din viden om teknik, tekst og billeder er udgangspunktet for din service, og du skal kunne alle tre ting på én gang. Det er meget svært at slå igennem inden for webbureau-branchen, hvis du ikke er god til at stave, eller hvis du er farveblind. Der er dog sandsynligvis ét af områderne, du er bedst til, og dette skal være din helt særlige spidskompetence. Udnyt den!

Et webbureau kan tilbyde mange forskellige services, for eksempel:

- + Struktur og logik for hjemmesiden
- + Detaljeret design og opsætning
- + Løbende opdateringer
- + Konstruktion af interaktive hjemmesider
- + Applikationer til iPhones og andre smartphones
- + Internationalisering af hjemmesider
- + Indretning og håndtering af søgefunktioner på hjemmesiderne
- + Optimering i forhold til søgemaskiner
- + Håndtering af online spørgeskemaer, brugerkonkurrencer o.l.
- + Styring af konferencesystemer o.l.
- + E-læringsmoduler
- + Optimeringer af hastigheden
- + Hjælp til sikkerhed
- + Opsætning og indkøring af e-handelsmoduler
- + Integrering af e-handelsmoduler med regnskabssystemer
- + Koordinering med andre IT-systemer
- + Undervisning og instruktion af brugere
- + Domæneregistrering
- + Web-hosting
- + Bearbejdning af brugerstatistik

Du skal tænke på kundernes behov og forstå dem på deres egne præmisser. Du skal med andre ord tænke din serviceydelse igennem med kundens bredere behov i tankerne.

Spørg dig selv:

- + Om du sørger for, at kunden kan koncentrere sig om det, han eller hun er god til og har lyst til?
- + Om du bidrager til, at kunden kan spare tid og arbejde mere effektivt?
- + Om du øger kundens omsætning, medlemstal eller andet, som er vigtigt for kunden?
- + Om du sparer penge for kunden, for eksempel til anden markedsføring og udsendelse af informationsmateriale?
- + Om du rationaliserer dokumenthåndteringen og sikrer genanvendelsen af informationer i kundens samlede IT-system?
- + Om du sikrer, at omkostningerne til hjemmesiden ikke løber løbsk?
- + Om du bidrager til, at din kunde lærer noget nyt eller bruger sin viden på nye måder?
- + Om du får din kunde til at fremstå i et fordelagtigt lys over for kunder og samarbejdspartnere?
- + Om du kvalitetssikrer kundens eget arbejde?

Startvejledning – En service fra Erhvervshus Midtjylland

Der findes mange mindre web-design-firmaer, men til at løse mere integrerede opgaver foretrækker kunderne ofte de større firmaer. Dels fordi de tænker traditionelt, men også fordi de er bange for, at mindre firmaer ikke har en tilstrækkelig stabilitet i markedet. Du skal derfor kunne noget andet end de store webbureauer, og det er meget vigtigt, at du kan redegøre for dine særlige konkurrencefordele. Tænk det grundigt igennem og sæt ord på.

Udgangspunkt fra start

Der er flere forskellige måder at starte et webbureau på. Vær opmærksom på, at der er fordele og ulemper ved alle:

At starte et enkeltmandsfirma

Det er meget simpelt at starte et personligt ejet firma. Med et enkeltmandsfirma er du helt din egen herre og kan skabe dit eget forretningskoncept. Fordelen er desuden, at du kan være fleksibel, også i forhold til private gøremål. Ulempen kan dog være, at det tager tid at få firmaet op i gear, og det er hårdt arbejde. Mange har en forventning om, at de med et enkeltmandsfirma får mere tid til familie og fritid, men dette viser sig ofte at være en illusion.

At købe sig ind/blive partner i et andet firma

Enten kan I starte flere sammen, eller også kan du købe dig ind i et allerede eksisterende firma. Her kan du nyde godt af et fagligt fællesskab og en arbejdsdeling, og volumen giver desuden mulighed for større og mere lukrative opgaver. Ulempen er på den anden side, at noget af uafhængigheden forsvinder, og at du også skal imødesee større faste udgifter.

At samarbejde i netværk

Der findes firmaer, som er løsere sammenslutninger af selvstændige. De arbejder typisk inden for samme hovedområde – for eksempel IT eller reklame/PR – og kan markedsføre sig i fællesskab under samlende overskrifter. De løser dog opgaver individuelt, og de har hver sin separate økonomi.

At være freelance som lønmodtager

Som freelancer er du ofte ikke selvstændig, men lønmodtager, som løser midlertidige opgaver for kunder, hvor du bliver ansat i en kortere periode. Fordelen er, at du har et sikkerhedsnet, fordi du kan få dagpenge i stille perioder. Ulempen er, at du nemt bliver en "løsarbejder", som har svært ved at få økonomisk overskud til at udvikle et egentligt forretningskoncept.

Økonomi

Med et firma inden for web-design behøver du ikke at sætse de store penge, da risikoen er mindre end i så mange andre brancher. Dette betyder til gengæld øget konkurrence om de gode opgaver. Det kan derfor være en rigtig god ide at være meget omhyggelig omkring økonomien. Du skal have et overblik over, hvordan dine økonomiske vilkår ser ud, og det kan du få via et budget. Budgettet skal hvile på de valg, du har taget, om hvilken slags virksomhed, du gerne vil drive.

Det er nødvendigt at undersøge efterspørgsel og omkostninger i markedet, for at budgettet kan blive så solidt som muligt. Tag kontakt til mulige leverandører og få priser. Tænk igennem, hvor meget du regner med at kunne sælge på en dag, på en uge og på en måned. Hvor mange kunder kommer der i din virksomhed, og hvad køber de for i gennemsnit?

Startvejledning – En service fra Erhvervshus Midtjylland

Typiske priser ligger i størrelsesordenen 600-1200 kroner i timen inkl. moms. Priserne afhænger både af kunderne og af opgaverne: Vanskelige opgaver og hasteopgaver kan være dyrere, hvorimod opgaver, som varer længere tid, og som er bestilt på forhånd, opnår en lavere timepris. I faglige områder, hvor der er mange om buddet, er priserne pressede, ligesom undervisningshonorar også ofte ligger i den lave ende.

Meget ofte vil du blive bedt om at give et fast tilbud, som kan omfatte både design og den løbende opdatering. Her skal du selv sikre, at du henter en fornuftig timepris hjem. Efterhånden vil du få erfaring for, hvor lang tid opgaverne tager.

Regn med, at du skal bruge tid på at administrere og videreuddanne dig. Du vil også komme til at bruge tid på at kontakte kunder og lave tilbud, som aldrig giver pote i form af opgaver.

Årsbudget

Her ser du et eksempel på et årsbudget for en lille enkeltmandsvirksomhed:

	Pr. år ekskl. moms
Omsætning:	
15 enkle hjemmesider á 8.000 kr.	120.000
5 avancerede hjemmesider á 25.000 kr.	125.000
90 timer konsulenttydelser á 600 kr.	54.000
5 web-vedligeholdelsesaftaler á 15.000 kr.	75.000
Andre opgaver	60.000
Fotosalg	8.000
Stor e-handelsopgave	<u>175.000</u>
I alt	617.000
Omkostninger ved driften:	
Husleje	30.000
Mobiltelefon, internet m.v.	16.000
Indkøb af software, fotoudstyr	30.000
Revisor, administration m.v.	15.000
Kørsel	20.000
Kontorudstyr og materialer	18.000
Forsikringer	12.000
Efteruddannelse	10.000
I alt	161.000
Overskud (Omsætning – Omkostninger ved driften)	456.000

Prøv at lave dit eget budget. Er beløbet på bundlinjen stort nok? Hvis ikke, må du igennem budgettet igen: Hvordan kan du øge din omsætning? Eller hvordan kan du få udgifterne ned? Lav herefter et budget for de enkelte måneder i et år, og dernæst for flere år. Vær opmærksom på, at det kan tage tid at opbygge en kundekreds, og i den tid vil indkomsten være lav.

Startvejledning – En service fra Erhvervshus Midtjylland

Etableringsbudget

Hvis du starter fra bunden, er det en god idé at lave et etableringsbudget. Det kan for eksempel se således ud:

Budget for etablering: Lille enkeltmandsvirksomhed

Oprettelse af mobiltelefon og IT	1.800
Logo, visitkort og brevpapir	2.500
Startudgifter til revisor	6.000
Kontorudstyr, printer, PC	25.000
Indretning af lokaler	15.000
Diverse	3.500
I alt	53.800

Hvor kommer pengene fra?

Hvis du vil starte virksomhed, er det en stor fordel, hvis du har sparet noget op. Det kan være, du har mulighed for at tage et lån i dit hus eller din lejlighed for at dække etableringen og de første måneder. Nogle iværksættere kan låne penge i familien.

Mange banker vil gerne hjælpe dig med at finansiere, og du kan også oprette en kassekredit. Hvis du har planer om stor vækst og udvikling, kan du eventuelt søge "vækstkaution", som også tilbydes via bankerne. Du kan læse om disse muligheder på vækstfondens hjemmeside: www.vf.dk. Ved sådanne lån kautionerer staten, hvis man ellers opfylder en række almindelige betingelser. Vær opmærksom på, at alle banker beder om at få detaljerede budgetter og planer.

Der findes ikke offentlige tilskud til investeringer og drift af virksomheder.

En del web-designere starter deres firma gradvist op ved siden af et andet job. Dette giver et stabilt fundament, indtil kundekredsen er bygget op.

Andre starter med en periode på supplerende dagpenge. I dette tilfælde er der skrappe begrænsninger på handlefriheden, så vær sikker på at få læst reglerne grundigt. Se www.prosa.dk eller <https://www.ase.dk/>, som har udarbejdet pjecer om selvstændig bibeskæftigelse, eller spørg i din egen A-kasse.

I kontakt med kunderne

Mange web-designere er mest interesserede i at sidde hjemme bag skærmen. De forsømmer salget, og det kan deres virksomhed dø af. Vær derfor meget omhyggelig med at gennemtænke din måde at sælge på. Undervurder ikke den tid, du skal bruge til det – undervurder heller ikke konkurrencen.

For at komme i kontakt med kunderne kan du annoncere, komme i fagbogen, lave brochurer og synliggøre dig på nettet. Mange web-designere må dog erkende, at det ikke er udgifterne og arbejdet værd at sende uopfordrede reklamer ud. Overvej derfor, hvem der er dine kunder. Private? Firmaer? Institutioner? Foreninger? Store eller små kunder? Måske kan andre firmaer, der sælger reklame, PR eller andet, anbefale dig til at håndtere hjemmesiden for deres kunder. Du kan desuden forsøge at få samarbejdsaftaler i stand.

Startvejledning – En service fra Erhvervshus Midtjylland

Tilfredse kunder er den bedste reklame, fordi de kommer tilbage og samtidig giver tips videre til andre. Men at opbygge en kundekreds er en proces, der tager tid. Derfor er markedsføring for web-designere tit "op-ad-bakke" de første år.

Markedsføring i branchen er i høj grad baseret på netværk. Sørg derfor for hele tiden at udbygge og vedligeholde dit netværk.

Du kommer ikke uden om at være opsøgende

Det er nemmest at komme i gang med opgaver for nogen, du kender i forvejen, som for eksempel en tidligere arbejdsgiver, kunde eller samarbejdspartner. Kolleger og studiekammerater kan også være gode indgange til opgaver. Men du skal ikke forvente, at folk køber dine ydelser bare fordi, de har sympati med dig, eller fordi du kritiserer deres nuværende hjemmeside: Der skal også være noget i det for dem.

Du skal derfor tænke nøje igennem, hvad dine kunder får ud af at samarbejde med dig, før du kontakter dem. Vær ærlig omkring, at du er på jagt efter interessante opgaver, og husk at spørge ind til deres ideer og forslag.

Nogle opgaver i forbindelse med håndtering af hjemmesider for det offentlige kommer i udbud. De offentliggøres i dagspressen eller på udbudsgivernes hjemmesider, så hold godt øje med dem.

Hvordan skaber du kontakt til kunderne

Målet med din markedsføring og salgstiltag er, at flere mennesker lærer din virksomhed at kende, og at du får solgt flere varer til den rigtige pris.

Din markedsføring skal ligesom dine produkter og din service være af ordentlig kvalitet. Her er listet nogle muligheder, som kan give inspiration.

1. Det personlige salg

Mød dine kunder, hvor de er, eller inviter dem til at møde dig i dine lokaler, så I kan få en dialog og du kan præsentere dine produkter. Ved et personligt møde har du mulighed for at guide kunden til det rette køb, men du har også mulighed for at blive klogere på, hvordan kunden opfatter dig, din virksomhed og dine produkter. Hvis du er opmærksom og lytter til kundens ønsker og behov, har du et godt udgangspunkt for at styrke din virksomhed og dit salg, og måske udvikle nye produkter. Vær opmærksom på om du kan tiltrække kunder ved specielle tilbud, introyder, vareprøver, en kop kaffe mv.

God, venlig og imødekommende dialog med kunden er altafgørende. Det får oftest kunderne til at vende tilbage og måske også anbefale dig og din virksomhed til andre.

2. Logo

Få lavet et logo, der understøtter, hvem du er, hvilken virksomhed du har og hvilke produkter du sælger. Farver, former, grafik mv. har en kraftig signalværdi, så overvej nøje dine valg og overvej også hvilken stil dit logo skal have. Skal det være humoristisk, alvorligt eller signalere kvalitet, kreativitet, seriøsitet eller noget helt andet.

Startvejledning – En service fra Erhvervshus Midtjylland

3. Visitkort

Visitkort er en god måde at øge kendskabet til din virksomhed. Sørg for at uddele dem de steder, hvor det giver mening. Så kommer dine potentielle kunder måske i tanke om dig og din virksomhed næste gang, de får behovet for dine produkter.

4. Flyers

En informativ og indbydende flyer/brochure kan øge dit salg til kunderne. Flyers stilles frem eller deles ud på strategiske steder, hvor nye eller eksisterende kunder ser dem.

5. Reklameskilt

Få et reklameskilt til facaden. Bor du ud til offentlig vej, så sørg for, at dem, der kører forbi, ved, at du eksisterer. Lav fx et "sandwich-skilt" og skriv dine gode tilbud, så de folk, der kommer forbi, får lyst til at gå ind til dig. Hvis de alligevel kommer forbi, skal de vide, at du er der.

6. Lokaler

Sørg for, at dine lokaler ser indbydende ud – såvel udefra som inde. Sørg for, at der er rent og vælg dit interiør, så det passer til din stil og produkter. Sørg også for, at der er ordentligt lys i dine lokaler, er der halvmørkt, tror kunderne, der er lukket. Også indgangen skal præsentere sig godt og indbydende.

7. Hjemmeside

Kunderne skal kunne finde dig på internettet. Sørg for at hjemmesiden er let at finde rundt på og at indholdet er præcist og informativt. Desuden skal det være let for kunden hurtigt at finde de oplysninger og produkter, der eftersøges.

8. Nyhedsbrev

Få dine kunder til at skrive sig op til dit nyhedsbrev, så du kan sende en mail til dem, når du har et godt tilbud. Så er der større chance for, at de får lyst til at "impulskøbe", og at din virksomhed er "top of mind" næste gang, de får behov for dine produkter. Der findes en lang række både gratis og betalte systemer til håndtering af nyhedsbreve, og der kommer løbende nye services til. Så søg på nettet og find den service, som matcher dit behov bedst.

9. Annoncer

Med annoncer i ugeaviserne eller andre medier har du mulighed for at skaffe flere kunder. Vær dog opmærksom på om og hvor annoncerne giver "valuta for pengene" og/eller øger kendskabsgraden til din virksomhed. Sørg for at følge op på om annonceringen gav det resultat, du ønskede og tilret eventuelt din fremadrettede annoncering.

10. Google My Business

Læg din virksomheds placering ind på Google. Søger man fx efter "blomsterbutik i Aarhus" vil din blomsterbutik blive vist i Googles søgeresultat, se www.google.dk/business/

11. Google Ads

Folk søger ofte efter løsninger på deres behov på søgefunktionen Google. Her kan du oprette en Google Ads – de små annoncer man bl.a. ser øverst og i højre kolonne i søgeresultaterne. Rigtigt oprettet er de en meget effektiv markedsføringskanal. Se www.ads.google.com

Startvejledning – En service fra Erhvervshus Midtjylland

12. Sociale medier

Overvej om du skal have profiler på andre elektroniske platforme som fx Facebook, Instagram, LinkedIn, Snapchat mm. De forskellige sociale medier har forskellige brugere, så find den eller de sociale medier, der passer bedst til dine kundetyper. Uanset hvad du vælger, så opret aldrig profiler på flere sociale medier end du kan overkomme løbende at opdatere med nyt indhold.

13. Events

Events kan også øge dit salg ved at øge din synlighed og din butiks særlige kompetencer. Det kan også være en måde, hvorpå din butik knyttes til positive aktiviteter og dermed får et godt omdømme i lokalområdet. Det kan være events som modeopvisning, blomsterbinding eller foredrag om butikkens varer.

Personale

Nogle webbureauer har personale ansat – hvis ikke fra første færd, så på et senere tidspunkt. I praksis vælger mange hjemmesidefirmaer at ansætte nogen, de kender i forvejen og har tillid til.

Rekruttering af personale

Du kan få kontakt til faglærte medarbejdere ved at henvende dig til et jobcenter eller ved at annoncere. Studerende kan ofte være dygtige til en lang række opgaver, og de er typisk fleksible og vil gerne arbejde på deltid. Du kan komme i kontakt med dem ved f.eks. at sætte opslag op på skoler og uddannelsessteder.

Ansættelsesbrev

Når du ansætter medarbejdere, skal de have et ansættelsesbrev. Det gælder også medarbejdere på deltid. Brevet skal indeholde alle væsentlige vilkår, som f.eks. arbejdssted, løn, arbejdstid, ferie, pension, opsigelse m.v.

https://virksomhedsguiden.dk/erhvervsfremme/content/artikler/ansaettelse_og_hr/ansaettelse_og_afskedigelse/ansaettelseskontrakt/

Arbejdsgiverregistrering

Hvis du er arbejdsgiver, skal du betale A-skat for dine medarbejdere. Du tilmelder dig Erhvervs- og Selskabsstyrelsen på www.virk.dk.

Overenskomster

Nogle virksomheder har overenskomst med fagforeninger. Der er ingen regler om, at en virksomhed skal beskæftige organiseret arbejdskraft, men de virksomheder, som er medlem af en arbejdsgiverorganisation, og som beskæftiger lønnet personale, skal have overenskomst.

Dagpenge

Du må ikke selv modtage dagpenge, når du har startet din virksomhed. Du må heller ikke få hjælp fra nogen, der modtager dagpenge fra det offentlige. Det gælder uanset, om de får betaling for deres arbejde eller ej.

Sort arbejde

Sort arbejde – hvor omsætning og betaling til de ansatte holdes uden for regnskabet – er ulovligt og strafbart.

Startvejledning – En service fra Erhvervshus Midtjylland

Ledelse

Du skal regne med at skulle lære medarbejderne op i starten, ligesom du løbende skal bruge tid på at lede dem. Du skal derfor overveje nøje, hvad der skal til for at være en god leder i netop dit firma.

Nogle web-folk ønsker ikke at have ansatte, men de har til gengæld et netværk af dygtige kolleger, som de har tillid til og kan trække på – specialuddannede folk, som ofte dækker tilgrænsende områder. Sammen kan de byde på og løse flere og større opgaver, og samtidig kan de henvise til hinanden.

Registrering af virksomhed

Når du ved, hvad du skal sælge i din virksomhed, har en rimelig klar fornemmelse af hvem og hvor mange, der vil købe det, du kan se at økonomien kan hænge sammen og du har sikkerhed for at kunne finansiere starten, skal du nu i gang med noget konkret – at registrere og få gang i din virksomhed.

Inden du er helt klar til at påbegynde registreringen på www.virk.dk, er der dog tre ting, du skal have styr på først:

1. Er der tilladelser, der skal være på plads?
2. Hvilken virksomhedsform skal du vælge?
3. Hvad skal virksomheden hedde?

Valg af virksomhedsform:

Det er frivilligt at momsregistrere sin virksomhed, hvis den momspligtige omsætning er under 50.000 kr. inden for en 12-måneders periode. Det er muligt at registrere en personligt ejet mindre virksomhed (PMV) og få et CVR-nummer uden at registrere sig for moms eller andre pligter. Det er gratis at registrere en personligt ejet virksomhed. For registrering af anpartsselskab og aktieselskab skal der betales et gebyr.

Som udgangspunkt er der 5 mulige måder at organisere en virksomhed på.

Personlig Mindre Virksomhed (PMV)

- + Kun én ejer
- + Betaler ikke moms eller andre afgifter
- + Årlig omsætning under 50.000 kroner
- + Ingen ansatte
- + Registrering skal fornyes hvert tredje år
- + Kræver dansk CPR-nummer
- + Gratis at registrere
- + Du kan kun have én PMV

Enkeltmandsvirksomhed

- + Kun én ejer
- + Kan ansætte medarbejdere
- + Indberetter moms
- + Kan have import og/eller eksport i og udenfor EU
- + Virksomhedens aktiver tilhører ejeren
- + Ejeren hæfter personligt for virksomhedens gæld
- + Kræver dansk CPR-nummer
- + Gratis at registrere

Startvejledning – En service fra Erhvervshus Midtjylland

Interessentskab (I/S)

- + Mindst to ejere, som kaldes interessenter
- + Interessenterne er personligt og solidarisk økonomisk ansvarlige med alt, hvad de ejer og har
- + Virksomheden skal kun registreres, hvis interessenterne er kapitalselskaber, eller hvis virksomheden skal registreres for skatte- og afgiftsmæssige pligter.
- + Interessenter kan og bør vælge at indgå en interessentskabskontrakt, hvori de fastlægger reglerne mellem sig.

Anpartsselskab (ApS)

- + Indskud: mindst 40.000 kroner
- + Ejer hæfter ikke personligt for selskabets gæld og andre forpligtelser udover med de værdier, der er indskudt i selskabet
- + Formuen er selskabets - ikke ejernes
- + Skal have en direktion
- + Kan have én eller flere ejere
- + Kræver vedtægter og et stiftelsesdokument
- + Det koster 670 kr. at registrere et ApS

Aktieselskab (A/S)

- + Mindst 400.000 kr. i indskud – ingen øvre grænse
- + Ejere hæfter ikke personligt for gæld og andre forpligtelser udover med de værdier, der er indskudt.
- + Formuen er selskabets og ikke ejernes
- + Skal have en bestyrelse og en direktion eller et tilsynsråd og en direktion
- + Kan have én eller flere ejere
- + Kræver vedtægter og et stiftelsesdokument
- + Det koster 670 kr. at registrere et aktieselskab

Virksomhedens navn - Tilladelse og registrering

Registrerede virksomheds- og selskabsnavne er ligesom varemærker beskyttet mod, at andre bruger identiske eller lignende forretningskendetegn. Bliver du opmærksom på, at andre får registreret et virksomheds- eller selskabsnavn, der ligger for tæt på dit virksomhedsnavn, kan du få slettet registreringen. Det kan dog kun ske ved, at du anlægger en sag ved domstolene, da du ikke kan fremsætte indsigelse mod virksomheds- og selskabsnavne. At registrere dit virksomhedsnavn som varemærke er en ekstra beskyttelse. Beskyttelsen af et virksomhedsnavn kan være begrænset til et lille geografisk område, f.eks. en by. Et varemærke dækker altid hele landet.

Selskabsnavnene er beskyttet mod andre selskabsnavne uanset branche. Det afgørende er ofte, om der kan tages fejl af virksomhedernes identitet. Varemærker er beskyttede inden for andre brancher end dets egen, hvis det er meget kendt. Domstolene tillader nogle gange, at virksomhedsnavne ligner hinanden mere end de tillader, at varemærker ligner hinanden.

Startvejledning – En service fra Erhvervshus Midtjylland

Når du skal vælge navnet til din nye virksomhed, skal du være opmærksom på bestemmelserne om navne i selskabsloven og i lov om visse erhvervsdrivende virksomheder. Dit nye virksomheds- eller selskabsnavn må ikke indeholde andres slægtsnavn, firmanavn, varemærker og forretningskendetegn. Når du registrerer et selskab hos Erhvervsstyrelsen, undersøger styrelsen, om der allerede er registreret et selskab med netop dette navn. Styrelsen undersøger ikke, om der er virksomheder med lignende navne. Inden du beslutter dig for et nyt virksomhedsnavn, bør du derfor selv undersøge, om det kan komme til at krænke andres rettigheder.

Navnemuligheder

Det kan nogle gange give anledning til meget store og tidskrævende overvejelser, inden et muligt navn er fundet. Mange faktorer kan spille ind, inden man tjekker, om navnet også er "frit tilgængeligt".

- + Kan navnet kobles med det, virksomheden skal beskæftige sig med?
- + Staves navnet som det udtales, og er det det nemt at stave?
- + Kan du få et godt domænenavn i tilknytning til det fysiske navn?
- + Kan du lide navnet?

Registrering af virksomheden

Efter at have været igennem ovenstående, er du nu klar til at registrere din nye virksomhed, og kan svare på alle spørgsmålene i registreringsproceduren.

Registrering kan finde sted fra:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Start_virksomhed

Og ved at følge disse trin:

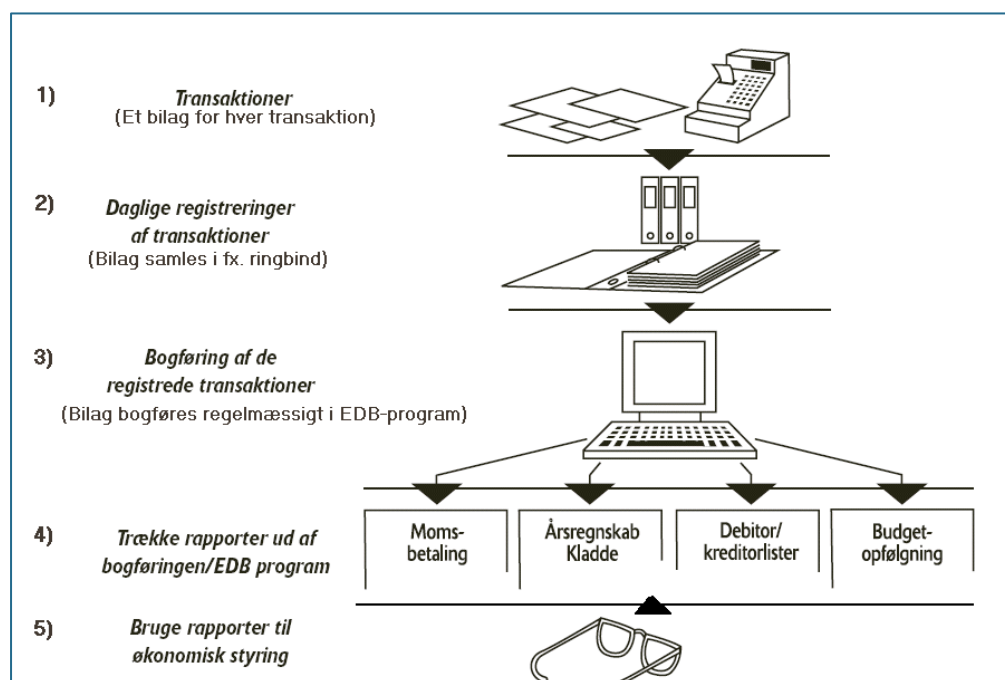
1. Klik på [Start] og log ind med NemID medarbejdersignatur eller NemID privat
2. Godkend betingelserne og klik [Fortsæt]
3. [Vælg] den ønskede virksomhedsform for at starte registreringen
4. Når registreringen er godkendt, får du en mail, og du kan fortsætte med bestilling af NemID, NemKonto og oprettelse af digital postkasse

Startvejledning – En service fra Erhvervshus Midtjylland

Bogføring og regnskab

Når du har din egen virksomhed, skal du holde styr på virksomhedens økonomi. Det gør du ved at bogføre dine indtægter og udgifter. På den måde gør du det også lettere for dig selv, når du f.eks. skal indberette moms og lave årsregnskab. Årsregnskabet skal du bruge, når du skal oplyse dit over- eller underskud på din selvangivelse. Det at føre regnskab bruges ikke kun til at opfylde statens regler om regnskabspligt og momsafregning – det er også et vigtigt styringsredskab i din virksomhed.

Det samlede "økonomiske system" vil bestå af nedenstående elementer:



Når du bogfører, registrerer du virksomhedens bilag i et bogføringssystem, der efterfølgende danner grundlag for dit regnskab. I gamle dage registrerede man en virksomheds transaktioner i en stor bog – deraf navnet bogføring. I dag bruger man ofte enten et regnskabsprogram, der ligger på ens egen PC, eller endnu oftere - køber adgang til et online regnskabsprogram.

Udgangspunktet for din bogføring og regnskab er de bilag, der giver dokumentation for alle økonomiske transaktioner i din virksomhed. Bilag er kvitteringer, fakturaer, supermarkedsboner, kassestrimler og andet materiale, som giver virksomheden en udgift, en økonomisk forpligtelse eller en indtægt.

Som du kan se, danner dine bilag fundamentet for dit regnskab. Derfor skal du være opmærksom på at få alle bilag med, at opbevare dem sikkert og få dem sat i system, f.eks. i et ringbind i tidsmæssig kronologisk rækkefølge.

Startvejledning – En service fra Erhvervshus Midtjylland

Økonomistyring

Ved at have et velfungerende system til at lave bogføring og regnskab har du altid muligheden for at kende virksomhedens nuværende økonomiske situation. Ud fra den kan du arbejde videre med at få skabt et fremtidigt overblik over virksomhedens økonomi.

Økonomistyring er ofte delt op i følgende områder:

- + Aktivitetsstyring – Hvordan optimerer du bedst dine aktiviteter til at passe til markedet? Sælger du de rigtige produkter til den bedste pris og bedste kunder?
- + Kapacitetsstyring – Udnytter du virksomhedens ressourcer optimalt? Skal du f.eks. lukke en butik eller opsiges en medarbejder?
- + Likviditetsstyring – Har du styr på din likviditet om 2 måneder, når du måske der skal afregne moms til SKAT?
- + Finansstyring – Ved finansstyring vurderes hvordan virksomhedens kapital er bundet i driftsaktiviteter og bygninger og maskiner. Måske kan du optage et billigere lån med en længere løbetid eller måske overveje at lease en dyr maskine i stedet for at betale den fra din kassekredit?

Skat

Du skal betale skat af virksomhedens overskud. Når du har trukket alle virksomhedens udgifter fra virksomhedens indtægter, finder du din skattepligtige indkomst.

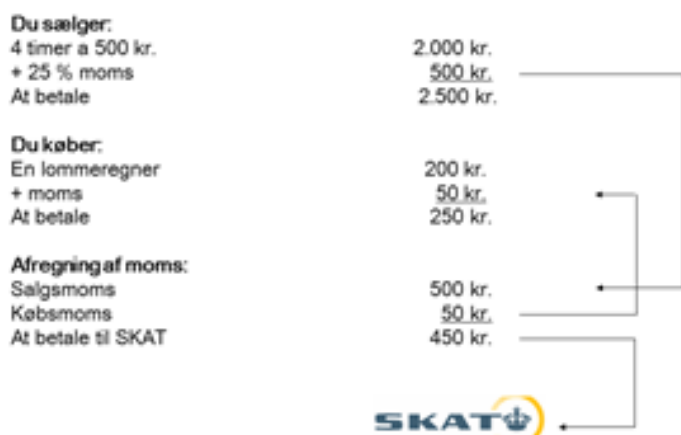
Man ved sjældent på forhånd, hvor stort overskud virksomheden vil få. Du bliver derfor nødt til at lave et skøn, og det kan du bruge dit budget til. Dit skøn skal du indberette til SKAT.

SKAT vil sende dig et indbetalingskort, så du i løbet af året får betalt den forventede skat. Når året er omme, får du en udvidet selvangivelse. Heri skal du oplyse det realiserede overskud af din virksomhed. Har du tjent mere, end du forventede i dit budget, kommer du til at betale ekstra skat. Hvis du har tjent mindre, får du penge tilbage.

En revisor vil kunne hjælpe med andre detaljer, så din skat bliver så fordelagtig som mulig for dig.

Moms

Alle virksomheder skal indsamle moms til den danske stat. Det gør du ved at lægge 25% oven i din salgspris. De indsamlede moms-penge kan du som nystartet virksomhed beholde i tre måneder, inden de skal afleveres til SKAT. Virksomheden kan trække den moms fra, den selv betaler. Indsamling af moms fungerer på denne måde:



Startvejledning – En service fra Erhvervshus Midtjylland

Love og regler

Oplysninger om told og skat findes på www.skat.dk. Du kan også henvende dig på SKATs kontorer.

Arbejds miljøloven

Alle virksomheder er omfattet af arbejdsmiljøloven. Der kan være tunge løft, arbejde hvor man står meget, kemikalier eller andet farligt arbejde. Du skal forsøge at belaste dig selv og dine ansatte mindst muligt, og derfor er det en god ide at være på forkant: <https://amid.dk/>.

På Branchearbejdsmiljørådets hjemmeside finder du værktøjer til at håndtere de forskellige miljøkrav, se <https://bfa-service.dk/> og www.apvportalen.dk og find din branche.

Forsikring mod ulykker, arbejdsskader og erhvervssygdomme

Du er forpligtet til at forsikre dine ansatte mod ulykker, arbejdsskader og sygdom. Som selvstændig kan du forsikre dig selv mod sygdom og skader, men du har ikke pligt til det. Se www.forsikringsoplysningen.dk og https://virksomhedsguiden.dk/erhvervsfremme/content/artikler/ansaettelse_og_hr/arbejdsmiljoe/arbejdsskader/arbejdsskadeforsikring/.

Uddannelse

Du kan altid lære mere rent fagligt. Se offentlige uddannelsestilbud på <https://www.ug.dk/>. Derudover findes der mange private tilbud samt tilbud fra de faglige organisationer og brancheorganisationerne.

Organisationer

IT-brancheforeningen: Foreningen er en bred arbejdsgiver- og brancheforening, hvor du også kan være medlem som web-firma. Foreningen hjælper blandt andet medlemmer med en række juridiske spørgsmål. Der er også et bredt udbud af kurser, faglige oplysninger, netværksaktiviteter, rabataftaler, kontaktformidling m.v. Foreningen er meget opmærksom på at skubbe innovative og driftige virksomheder videre i deres udvikling. Slotsholmsgade 13, 1217 København K, Tlf. 7225 5502, www.itb.dk

PROSA er de IT-professionelles faglige organisation. Mange medlemmer arbejder som freelancere, og derfor tilbyder foreningen rådgivning og hjælp med administrative opgaver. På Prosa's hjemmeside kan du finde nyttige vejledninger og kontraktkoncepter. Prosa, Søren Frichs Vej 38 K th, 8230 Åbyhøj, telefon: 3336 4141, www.prosa.dk

Der findes regionale IT-organisationer, som måske kan have interesse. For eksempel IT Forum Østjylland. Se mere på www.itforum.dk

Du er muligvis medlem af en helt anden faglig organisation. Disse er ofte vigtige mødesteder for fagets udøvere – og dermed også et sted, hvor du kan netværke og markedsføre. Pas derfor på med at neddrogle medlemskab og aktivitet i din forening, når du bliver selvstændig.

Uanset, om du er medlem eller ej, kan du bruge organisationernes hjemmesider til at søge oplysninger. Mange af dem bringer masser af teknisk viden og lovstof, som kan være nyttig for dig.

Startvejledning – En service fra Erhvervshus Midtjylland

Flere oplysninger

<https://virksomhedsguiden.dk/erhvervsfremme/content/> er Danmarks officielle iværksætter og virksomheds hjemmeside. Virksomhedsguiden giver dig gratis oversigter inden for start, drift og vækst af egen virksomhed. Over hele landet kan du også få gratis vejledning om start af egen virksomhed. Ved vejledningen diskuteres forretningsidéen, moms, skat, budget, salg m.v. Find dit kommunale vejledningssted på:

<https://erhvervshusmidtjylland.dk/lokal-erhvervsservice>

www.amino.dk er et online iværksætterforum, hvor iværksættere diskuterer og hjælper hinanden med praktiske problemer. Også på Facebook er der flere grupper, hvor man diskuterer iværksætteri, fx:

www.facebook.com/groups/ivaerksaetternetvaerket/

www.facebook.com/groups/44076347394/

www.facebook.com/groups/ungivaerk/

Fælles for Amino og disse er, at det i vid udstrækning er brugere, der rådgiver andre brugere, og du bør derfor udøve en vis form for kildekritik.

Dit webbureau – hvordan?

Der er mange valg at træffe, før du starter. Det er derfor vigtigt, at du overvejer alle følgende spørgsmål grundigt:

Hvad vil du sælge?

- + Hvilke teknologier og software vil du arbejde med?
- + Hvilke typer af ydelser vil du specialisere dig i?
- + Hvilke behov vil du dække hos kunderne?
- + Vil du sælge "koncepter" – hvis ja, hvilke?

Hvad skal kunderne især huske om dit firma?

- + At du er fagligt topkvalificeret?
- + At du overholder tidsfrister?
- + At du er god til at sætte dig ind i kundernes behov?
- + At du giver en fordelagtig pris?
- + At du er alsidig?
- + At du er fleksibel?
- + At du er omhyggelig?
- + At du holder, hvad du lover?

Hvem er dine kunder?

- + Private?
- + Private virksomheder – små eller store?
- + Hvilke brancher?
- + Offentlige myndigheder?
- + Organisationer?
- + Foreninger?
- + Uddannelsesinstitutioner?
- + Andre?

Startvejledning – En service fra Erhvervshus Midtjylland

Hvem er konkurrenterne?

- + Andre firmaer af samme art?
- + Større firmaer?
- + Kundernes egne medarbejdere?
- + Privates venner og bekendte?

Personale?

- + Enmandsforetagende?
- + Partnerskab?
- + Medarbejdere – hvor mange?
- + Løst ansatte eller fast ansatte?
- + Netværk med andre med beslægtet faglighed?

Hvor skal firmaet have adresse?

- + I erhvervslokaler?
- + I kontorfællesskab med andre?
- + Derhjemme?

Hvordan sælger du din service?

- + Opsøgende salg?
- + Netværksarbejde?
- + Udbud?
- + Internettet?
- + Andet?

Hvordan ser dagen ud i dit IT-firma?

- + Tid til selve arbejdet?
- + Tid til faglig opdatering?
- + Hvornår laves markedsføring og administration?
- + Prøv at lave en plan over en uge og et år.

Hvor stærkt er dit netværk?

- + Hvem kan du gå til, hvis du har brug for hjælp til økonomiske spørgsmål?
- + Hvem kan du gå til, hvis du har brug for at finde leverandører?
- + Hvem kan du gå til, når du skal markedsføre?
- + Hvem kan hjælpe med praktiske opgaver?

Snart parat?

- + Har du registreret din virksomhed?
- + Har du tegnet de nødvendige forsikringer?
- + Har du planlagt, hvordan du vil bogføre og administrere?
- + Har du finansieringen på plads?

Startvejledning – En service fra Erhvervshus Midtjylland

Fandt du dine svar?

Vi håber, at startvejledningen har givet dig svar på mange af de spørgsmål, du havde omkring opstarten af din virksomhed. Har du brug for yderligere information, eller har du spørgsmål til indholdet, er du altid velkommen til at kontakte Erhvervshus Midtjylland på:
info@erhvervshusmidtjylland.dk eller 70 22 00 76.

Hos Erhvervshus Midtjylland er der gratis vejledning og sparring at hente for dig, der har en iværksætter i maven.

Vi glæder os til at høre fra dig!